
REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG CATERINGOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

§ 1. DEFINICJE

Impreza - przyjęcie, bankiet, wesele, konferencja, szkolenie, koktajl, a także innego rodzaju uroczystość obsługiwana przez Organizatora w ramach Usług podstawowych.

Klienci - usługobiorcy będący Przedsiębiorcami nawiązujący z Organizatorem współpracę w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej.

Organizator - PEBE GROUP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Władysława Łokietka 175, 31-263 Kraków), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000997757, REGON: 523429818, NIP: 9452263381, o kapitale zakładowym w kwocie 10.000 zł.

Przedsiębiorcy - osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym przepisy prawa przyznają zdolność prawną, wykonujące działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Regulamin - niniejszy regulamin świadczenia usług cateringowych określający warunki świadczenia Usług podstawowych i Usług dodatkowych przez Organizatora na rzecz Klientów. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora: www.cateringkrakow.pl.

Strony - łączne określenie Organizatora i Klienta, na którego rzecz Organizator świadczy Usługi objęte Zamówieniem.

Umowa - umowa o świadczenie usług cateringowych zawierana pomiędzy Organizatorem, a Klientem na skutek przyjęcia oferty Organizatora i złożenia Zamówienia przez Klienta Organizatorowi na zasadach określonych w Regulaminie.

Usługi - łączne określenie Usług podstawowych i Usług dodatkowych.

Usługi podstawowe - świadczenie przez Organizatora usług cateringowych polegających na przygotowywaniu oraz dostarczaniu posiłków oraz napoi.

Usługi dodatkowe - świadczone przez Organizatora usługi niebędące Usługami podstawowymi, a polegające na organizowaniu oprawy oraz obsługi Imprez oraz wypożyczaniu sprzętu do obsługi Imprez.

Wynagrodzenie - określone w ofercie Organizatora i w Zamówieniu zaakceptowanym przez Organizatora wynagrodzenie należne Organizatorowi za wykonanie zaoferowanych Usług obliczone w oparciu o treść zapytania przesłanego przez Klienta i ceny jednostkowe określone w ofercie.

Zamówienie - oświadczenie Klienta o przyjęciu oferty Organizatora i zleceniu Organizatorowi wykonania Usług w zakresie opisanym w treści oferty Organizatora z określeniem rodzaju Imprezy, ze wskazaniem czasu i miejsca wykonania Usług oraz wysokości wynagrodzenia należnego Organizatorowi za wykonanie Usług.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki świadczenia Usług w ramach organizacji oprawy oraz obsługi Imprez przez Organizatora na rzecz Klientów, w tym w szczególności sposób oraz warunki składania Zamówień, zmiany Zamówień i odwoływania Zamówień, warunki realizacji Zamówień oraz sposób zapłaty Wynagrodzenia.

2. Przed złożeniem Zamówienia Klient zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu, który jest również załącznikiem do oferty Organizatora jak i każdorazowo stanowi załącznik do Zamówienia. Przyjęcie oferty przez Klienta stanowi akceptację Regulaminu stanowiącego wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego. Postanowienia Regulaminu są wiążące dla Stron.

§ 3. PRZEDMIOT UMOWY

Organizator zobowiązuje się do świadczenia Usług na rzecz Klienta na podstawie Zamówień składanych przez Klienta w sposób i na warunkach określonych w Regulaminie, za zapłatą przez Klienta na rzecz Organizatora Wynagrodzenia określonego w przyjętej przez Klienta ofercie Organizatora i w treści zaakceptowanego przez Organizatora Zamówienia.

§ 4. ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA

1. Klient zainteresowany zamówieniem Usług świadczonych przez Organizatora występuje do Organizatora z zapytaniem określając:
 - a) przedmiot zamówienia (rodzaj, zakres oraz ilość zamawianej Usługi, charakter i rodzaj Imprezy wraz z ewentualnym szczegółowym określeniem preferencji dotyczących rodzajów zamawianych posiłków, w tym potraw i napoi, dekoracji oraz oprawy Imprezy);
 - b) miejsce realizacji Usług (dokładny adres, w tym numer lokalu, do którego Usługa ma zostać dostarczona wraz z podaniem piętra);
 - c) termin realizacji Usług (datę dzienną wraz ze wskazaniem dokładnej godziny dostarczenia Usługi. W wypadku zamówień dotyczących Usług, które mają być świadczone periodycznie, zapytanie powinno ponadto zawierać informacje na temat oczekiwanego harmonogramu świadczenia Usług, wraz ze wskazaniem okresu w jakim Usługi mają być świadczone);
 - d) dane kontaktowe Klienta (imię, nazwisko, firmę Klienta NIP, adres siedziby, dane osoby kontaktowej, jej numer telefonu oraz adres e-mail);
 - e) liczbę uczestników Imprezy (Klient zobowiązany jest do potwierdzenia liczby uczestników Imprezy nie później niż na dwa tygodnie przed terminem realizacji Usług. Zadeklarowana liczba potwierdzonych uczestników Imprezy może ulec zmianie do 10% w terminie do 3 dni przed terminem realizacji Usług określonym w Zamówieniu. Po tym terminie nie jest możliwa zmiana ilości uczestników Imprezy co oznacza, że Organizator przygotuje Usługę dla zadeklarowanej do tego terminu liczby osób).
2. W odpowiedzi na zapytanie, o którym mowa w §4 ust. 1 Regulaminu, Organizator przedstawia Klientowi swoją ofertę na wykonanie Usług wraz ze wskazaniem jednostkowej ceny poszczególnych składników oferty oraz łącznej wysokości Wynagrodzenia Organizatora. Oferta zostanie przesłana na wskazany przez Klienta adres poczty e-mail.
3. Oferta złożona przez Organizatora może ulec modyfikacjom zgodnie z ustaleniami dokonanyymi przez Strony. Po uzgodnieniu przez Strony wszystkich elementów zaoferowanych Usług, Organizatorłoży Klientowi ostateczną ofertę w sposób określony w §4 ust. 2 powyżej. Treść ostatecznej oferty powinna również zawierać wszelkie uzgodnione przez Strony odstępstwa od postanowień Regulaminu pod rygorem, że w razie braku zastrzeżenia odstępstw od Regulaminu zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu.
4. W razie przyjęcia przez Klienta oferty, o której mowa w §4 ust. 2 Regulaminu albo ostatecznej oferty, o której mowa w §4 ust. 3 Regulaminu Organizator przesyła na adres e-mail Klienta zaakceptowaną ofertę, druk zamówienia oraz treść Regulaminu. Klient składa Zamówienie odpowiadające treści przyjętej oferty poprzez odesłanie do Organizatora podpisanego druku Zamówienia, do którego załącznikiem jest przyjęta przez Klienta oferta oraz Regulamin. Po akceptacji złożonego Zamówienia Organizator przesyła zaakceptowane Zamówienie z podpisem Organizatora Klientowi. W razie, gdy treść Zamówienia złożonego przez Klienta będzie zawierała jakiegokolwiek zmiany w stosunku do treści oferty, Zamówienie takie będzie poczytywane jako nowe zapytanie, na które Organizator przedstawi Klientowi nową ofertę uwzględniającą wprowadzone zmiany i koszty związane z ich zrealizowaniem.
5. Złożenie Zamówienia powinno nastąpić nie później niż:

- a) na 7 dni przed terminem realizacji Usług - przy Usługach dla zadeklarowanej liczby uczestników imprezy przekraczającej 100 osób;
- b) na 5 dni przed terminem realizacji Usług - przy Usługach dla zadeklarowanej liczby uczestników imprezy 51-100 osób;
- c) na 3 dni przed terminem realizacji Usług - przy Usługach dla zadeklarowanej liczby uczestników imprezy do 50 osób.

Organizator może w ofercie wskazać inny wiążący termin na złożenie Zamówienia z uwagi na większą ilość czasu potrzebną do realizacji określonych w ofercie Usług.

6. Złożenie Zamówienia w terminie późniejszym niż określony w §4 ust. 5 Regulaminu nie jest dla Organizatora wiążące i nie zobowiązuje go do zrealizowania Usług, chyba że Organizator wyraźnie zaakceptuje złożenie Zamówienia w terminie późniejszym niż określony w §4 ust. 5 Regulaminu i podejmie się jego realizacji w terminie uzgodnionym między Klientem i Organizatorem.
7. Zamówienia mogą być składane telefonicznie, na adres e-mail Organizatora, za pośrednictwem kuriera, operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Organizatora od poniedziałku do soboty w godzinach od 10.00 do 18.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamówienia przesłane w niedzielę, dzień ustawowo wolny od pracy, lub poza powyższymi godzinami pracy uważa się za złożone następnego dnia roboczego o godzinie 10.00. Zamówienia złożone telefonicznie podlegają obowiązkowemu potwierdzeniu, najpóźniej kolejnego dnia po dniu złożenia Zamówienia, na adres e-mail Organizatora lub w formie pisemnej za pośrednictwem przesyłki kurierskiej, operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Organizatora pod rygorem, że w razie niepotwierdzenia Zamówienia w sposób opisany powyżej Zamówienie takie nie jest wiążące dla Organizatora i Zamówienie takie będzie uważane za niezłożone.
8. Klient składający Zamówienie na adres e-mail Organizatora z wykorzystaniem poczty elektronicznej, zapewnia, iż jest jedynym podmiotem upoważnionym do posługiwania się adresem wskazanym Organizatorowi oraz ponosi ryzyko posłużenia się tym adresem przez osobę nieupoważnioną. Zamówienie złożone przy użyciu przedmiotowego adresu uważa się za złożone przez Klienta, w jego imieniu i na jego rachunek, zaś Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie obowiązków wynikających z Regulaminu oraz przepisów prawa w związku z zawartą Umową.
9. Przyjęcie oferty Organizatora, jak również potwierdzenie Zamówień złożonych telefonicznie następuje przez odesłanie oferty Organizatora wraz z dopiskiem „Zamówienie”, „przyjmuję ofertę” lub innym równoważnym.
10. Odwołanie Zamówienia lub ograniczenie przedmiotu Zamówienia może nastąpić wyłącznie w terminach przewidzianych dla składania Zamówień. W razie odwołania lub ograniczenia Zamówienia po tym terminie Klient zapłaci na rzecz Organizatora karę umowną zgodnie z §7 Regulaminu.
11. Rozszerzenie przedmiotu Zamówienia może nastąpić nie później niż na 2 dni przed terminem realizacji Zamówienia. O kosztach rozszerzenia Zamówienia Organizator poinformuje Klienta niezwłocznie w sposób przewidziany dla składania oferty lub telefonicznie. W wypadku odmowy przyjęcia rozszerzenia Zamówienia, Klient powiadomi Organizatora, czy odwołuje Zamówienie w całości, z zastrzeżeniem zachowania uprawnień Organizatora wynikających z §7 Regulaminu. W razie braku odmiennej dyspozycji Klienta, Organizator zrealizuje Usługę zgodnie z pierwotnym Zamówieniem.

§ 5. WYKONANIE USŁUG

1. Organizator zobowiązuje się przy realizowaniu Usług dokładać należytej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Klient zobowiązuje się do współdziałania z Organizatorem w zakresie jaki okaże się konieczny do należytego i satysfakcjonującego dla Klienta zrealizowania Usług, w szczególności zobowiązuje się udzielać Organizatorowi niezbędnych informacji, a także udostępnić lokal lub inne wskazane w Zamówieniu miejsce realizacji Usług w zakresie i czasie niezbędnym według wytycznych Organizatora do należytego przygotowania oraz zrealizowania Usług.

3. Organizator realizuje Usługi poprzez dostarczenie opisanych w Zamówieniu Usług podstawowych i w razie ich zamówienia również Usług dodatkowych w czasie i miejscu określonym w Zamówieniu. Klient zobowiązuje się do odbioru Usług w czasie i miejscu określonym w Zamówieniu.
4. Klient jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanych przez Organizatora Usług niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 3 dni od daty wykonania Usług. Zastrzeżenia Klient zobowiązany jest przesłać elektronicznie na adres e-mail Organizatora lub w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora ze wskazaniem jakiego Zamówienia zastrzeżenia dotyczą, terminu i miejsca realizacji Usług oraz krótkiego opisu zastrzeżeń wraz z przytoczeniem wszelkich istotnych faktów i materiałów dokumentujących zasadność zgłoszonego zastrzeżenia. Niezgłoszenie zastrzeżeń przez Klienta w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym oznacza, że Klient nie wznosi zastrzeżeń co do wykonania Usług przez Organizatora.

§6. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wysokość Wynagrodzenia Organizatora określa każdorazowo treść oferty przyjętej przez Klienta i Zamówienia zaakceptowanego przez Organizatora. Wynagrodzenie określone jest w kwocie netto i podlega powiększeniu o należny podatek VAT w stawce zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W wypadku Zamówień o wartości Wynagrodzenia przekraczającej 10.000,00 złotych netto Klient zobowiązany jest wpłacić Organizatorowi zaliczkę na poczet realizacji Usług w wysokości 30% wartości Wynagrodzenia w terminie do 7 dni od dnia złożenia Zamówienia.
3. Brak wpłaty zaliczki na rachunek bankowy Organizatora, uprawnia Organizatora do odmowy realizacji lub wstrzymania realizacji Zamówienia.
4. Zaliczka podlega zaliczeniu na poczet Wynagrodzenia. W razie niezrealizowania Zamówienia z powodu jego odwołania przez Klienta Organizator jest uprawniony do potrącenia z wpłaconej kwoty zaliczki kary umownej w wysokości określonej w §7 ust. 1 Regulaminu w razie zaistnienia podstaw do naliczenia kary umownej.
5. Klient zobowiązany jest do zapłaty pozostałej części Wynagrodzenia (tj. Wynagrodzenia pomniejszonego o uiszczoną zaliczkę) przelewem na rachunek bankowy Organizatora prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. o numerze 82 1050 1445 1000 0090 8183 4641, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Klientowi faktury VAT przez Organizatora. Podpisując Zamówienie Klient wyraża zgodę na przesyłanie Klientowi faktur drogą elektroniczną na adres e-mail Klienta wskazany w Zamówieniu.
6. Za opóźnienie w zapłacie Wynagrodzenia lub jego części Klient zobowiązany jest do zapłaty Organizatorowi odsetek w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w płatności.

§7. KARY UMOWNE I ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI ODSZKODOWAWCZEJ

1. Klient zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Organizatora w wysokości:
 - a) 30% Wynagrodzenia brutto należnego za zrealizowanie Usług objętych Zamówieniem, w razie odwołania przez Klienta realizacji Zamówienia na 3 dni przed terminem realizacji Usług;
 - b) 50% Wynagrodzenia brutto należnego za zrealizowanie Usług objętych Zamówieniem, w razie odwołania przez Klienta realizacji Zamówienia na 2 dni przed terminem realizacji Usług;
 - c) 70% Wynagrodzenia brutto należnego za zrealizowanie Usług objętych Zamówieniem, w razie odwołania przez Klienta realizacji Zamówienia na 1 dzień przed terminem realizacji Usług;
 - d) 100% Wynagrodzenia brutto należnego za zrealizowanie Usług objętych Zamówieniem, w razie odwołania przez Klienta Zamówienia w dniu realizacji Usług.

Odmowa odbioru Usług, w tym w szczególności niedopuszczenie personelu Organizatora do lokalu znajdującego się pod adresem wskazanym w Zamówieniu jako miejsce realizacji Usług, a także wszelkie inne działania lub zaniechania ze strony Klienta lub osób, za które Klient ponosi odpowiedzialność, uniemożliwiające lub istotnie utrudniające personelowi Organizatora zrealizowanie Usług jest równoznaczne z odwołaniem realizacji Zamówienia w dniu realizacji Usług. W razie ograniczenia Zamówienia,

z zastrzeżeniem §4 ust. 10 Regulaminu, kary umowne naliczane będą od części Wynagrodzenia należnego za tę część Usług, z których zrezygnowano.

2. W razie naliczenia Klientowi przez Organizatora kary umownej na zasadach opisanych w Regulaminie Klient zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rachunek bankowy Organizatora wskazany w §6 ust. 5 Regulaminu, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Klientowi przez Organizatora pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego podstawę naliczenia kary umownej.
3. Za opóźnienie w zapłacie kary umownej lub jej części Klient zapłaci Organizatorowi odsetki w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w płatności.
4. Organizator nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług z przyczyn przez niego niezawinionych, a także w razie naruszenia przez Klienta obowiązków, o których mowa w §5 ust. 2 Regulaminu.
5. Klient zobowiązany jest do zwrotu wszelkiego mienia Organizatora udostępnionego mu w związku z realizacją Usług w tym naczyń, sztućców, dekoracji, za wyjątkiem elementów jednorazowego użytku, w stanie nie pogorszym, niezwłocznie po zrealizowaniu Usług. Organizator odbierze w/w mienie w uprzednio uzgodnionym terminie na własny koszt.
6. Klient ponosi odpowiedzialność w razie zniszczenia lub uszkodzenia jakiegokolwiek mienia Organizatora w trakcie realizacji Usług, chyba, że do zniszczenia mienia dojdzie wyłącznie z przyczyn zawinionych przez Organizatora lub jego personel.
7. Organizator powiadomi Klienta o niezwróceniu, zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, doręczając mu stosowną notę obciążeniową określającą rodzaj, ilość oraz wartość niezwróconego, zniszczonego lub uszkodzonego mienia oraz wysokość poniesionej przez Organizatora z tego tytułu szkody. Klient zobowiązany jest do zapłaty kwoty wskazanej w notie obciążeniowej w terminie do 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej na rachunek bankowy Organizatora wskazany w §6 ust. 5 Regulaminu.
8. W razie opóźnienia w płatności, o której mowa w ust. 7 powyżej, Klient zapłaci Organizatorowi odsetki w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w płatności.
9. Wszelkie płatności dokonane przez Klienta na rzecz Organizatora będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet naprawienia szkody poniesionej przez Organizatora na skutek niezwrócenia, zniszczenia lub uszkodzenia jego mienia.

§8. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ORGANIZATORA

1. W związku z realizacją Umowy Organizator przetwarza dane osobowe Klienta lub osób reprezentujących Klienta, a także dane osób kontaktowych wskazanych przez Klienta, tj. imię, nazwisko, adres prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe: telefon kontaktowy, adres e-mail, ewentualnie inne dane udostępnione w związku z realizacją Umowy.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Klienta jest Organizator.
3. Cele i podstawy przetwarzania:
Dane przetwarzane są w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne: (i) zawarcie i wykonanie Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), (ii) uwzględnianie dokumentów księgowych związanych z Umową w dokumentacji księgowej oraz realizacja pozostałych obowiązków rachunkowych i księgowych nakładanych na Organizatora przez przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), (iii) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń związanych z Umową, co jest prawnie uzasadnionym interesem Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcy danych:
W przetwarzaniu danych osobowych przekazanych przez Klienta mogą brać udział następujące podmioty: (a) biuro rachunkowe – w zakresie prowadzenia księgowości, która związana jest z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w dokumentach księgowych, (b) hostingodawca – w zakresie przechowywania danych osobowych na serwerze poczty e-mail, (c) IT – w zakresie świadczenia obsługi informatycznej, która może wiązać się z dostępem do danych osobowych przetwarzanych w ramach zasobów informatycznych, (d) podwykonawcy – w zakresie świadczenia usług, które wiążą się z dostępem do danych osobowych.

Wszystkie powyższe podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych osobowych na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wszystkie te podmioty zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.

Dane osobowe przekazane przez Klienta mogą być przekazywane do urzędów skarbowych w ramach wypełniania obowiązków związanych z rozliczeniami publiczno-prawnymi. Dane osobowe przekazane przez Klienta mogą być również przekazywane innym organom lub instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne do wypełniania obowiązków nałożonych przepisami prawa lub dochodzenia swoich praw.

W sytuacji, w której konieczne byłoby skorzystanie przez Organizatora z profesjonalnej pomocy prawnej, dane osobowe przekazane przez Klienta mogą być przekazywane do kancelarii prawnych świadczących na rzecz Organizatora pomoc prawną w zakresie, w jakim jest to konieczne do dochodzenia jego praw lub obrony przed roszczeniami.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich:

W związku z korzystaniem przez Organizatora z usług podwykonawców może dochodzić do przekazywania danych do państw trzecich w związku z ich przechowywaniem na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Podwykonawcy deklarują zapewnienie odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych poprzez stosowanie mechanizmów zgodności, takich jak programy certyfikujące lub standardowe klauzule umowne.

6. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe przekazane przez Klienta będą przechowywane do końca okresu przedawnienia roszczeń z Umowy. Ponadto, dane będą przechowywane przez taki okres, w którym przepisy prawa nakazują Organizatorowi przechowywać te dane w ramach dokumentacji księgowej.

7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące uprawnienia: (a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, (b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, (c) prawo do usunięcia danych, (d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, (e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, (f) prawo do przenoszenia danych, (g) prawo wniesienia skargi od organu nadzorczego.

W celu wykonania swoich praw osoby, których dane są przetwarzane mogą skierować swoje żądanie pod adres e-mail: rodo@pebegroup.pl.

8. Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych:

Podanie przez Klienta danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy.

9. W związku z realizacją Umowy, Klient może również przekazać Organizatorowi dane osobowe gości Imprezy. W takim przypadku powierzone dane osobowe są przetwarzane przez Organizatora zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja między Stronami będzie prowadzona w sposób określony postanowieniami Regulaminu, w szczególności w §4 ust. 7 Regulaminu. W razie zmiany adresu Klienta wskazanego w Zamówieniu, zmiany osoby kontaktowej Klienta wskazanej w Zamówieniu lub jej danych teleadresowych, Klient zobowiązany jest do uprzedniego powiadomienia o tym fakcie Organizatora w sposób przewidziany do składania Zamówień, nie później niż na 3 dni robocze przed planowaną datą zmiany danych. Do czasu zawiadomienia Organizatora zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe dane uważa się za skutecznie doręczoną. Organizator nie odpowiada za skutki braku możliwości skontaktowania się z Klientem na skutek niepoinformowania Organizatora o zmianie danych przez Klienta.
2. Wszelkie spory wynikłe z wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zawartej na podstawie niniejszego Regulaminu rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
3. Prawem właściwym jest prawo polskie. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego.